

Mitarbeiter:in in der Öffentlichkeitsarbeit

Die Emmausgemeinschaft St. Pölten hilft sozial benachteiligten Menschen, wieder in die Gesellschaft zurückzufinden. Unser Verein unterstützt mit christlichen Werten Menschen in Krisensituationen an sieben Standorten in St. Pölten. Dazu zählen Notschlafstellen, Tageszentren, Wohnheime, eine Beratungsstelle, Arbeits- und Beschäftigungsplätze sowie Tagesstätten.

Für die Stabstelle **Öffentlichkeitsarbeit** suchen wir eine kommunikative und offene Persönlichkeit mit Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen und Hang zur Genauigkeit. Diese Position bietet eine Mischung aus kreativen Tätigkeiten in der Öffentlichkeitsarbeit und administrativen Aufgaben.

Geringfügig (8 Stunden), 2 Tage pro Woche, **befristet**.

...Das ist Ihre Arbeit bei uns...

- Sie sind für die Organisation von Veranstaltungen, in Abstimmung mit der Leitung und den Kolleg:innen, zuständig.
- Sie organisieren, koordinieren und betreuen Besuchergruppen.
- Sie unterstützen im Fundraising.
- Sie unterstützen das Team in diversen Verwaltungsaufgaben (Adressdatenbank, Clippings, ...).

...Sie passen zu uns, wenn Sie...

- Eine kaufmännische Ausbildung haben (HAK, HBLA oder vergleichbare Ausbildung), idealerweise mit Schwerpunkt Marketing.
- Über erste Erfahrungen im Marketing speziell in der der Veranstaltungsorganisation verfügen.
- Deutsch- und PC-Kenntnisse der Tätigkeit entsprechend mitbringen.
- In Ihrem Auftreten wertschätzend, empathisch, selbstreflektiert und teamorientiert sind.
- Eigenverantwortlich, strukturiert und genau arbeiten und zuverlässig sind.

Das macht einen Job bei Emmaus attraktiv

- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit eigenverantwortlichen Gestaltungsmöglichkeiten.
- Entlohnung nach SWÖ-KV – Einstufung Gruppe 4, Geringfügig (8 Stunden, 2 Tage pro Woche)
- Gute öffentliche Erreichbarkeit
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Vergünstigte Essensverpflegung

Diese Aufgaben passen zu Ihnen

Wunderbar, dann bewerben Sie sich bitte über unser Online-Bewerbungsportal www.emmaus.at/jobs. Dafür benötigen Sie Ihren Lebenslauf, Ihre Ausbildungsnachweise und falls vorhanden Dienstzeugnisse. (Im PDF-Format). Frau **Birgit Hinterhofer, MSc** freut sich auf Ihre Bewerbung.

Entspricht diese Stelle nicht ganz Ihren Anforderungen?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Initiativbewerbung. Bei uns gibt es immer wieder neue berufliche Möglichkeiten.

